

Algemene Voorwaarden Telefoonservice Management Support Tilburg

Diensten en duur

- Management Support Tilburg is gehouden tot het aannemen, opnemen, doorgeven en/of verzenden van telefonische berichten bestemd voor de opdrachtgever. Management Support verricht deze diensten op de voor haar gebruikelijke wijze, mits uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- Prijsopgaves van Management Support Tilburg zijn altijd vrijblijvend. Zodra het intakeformulier is bevestigd door de opdrachtgever, is de offerte aanvaard.
- Management Support Tilburg vangt met de telefoonservice aan zodra de in genoemde stukken door de opdrachtgever zijn bevestigd en het doorschakelnummer schriftelijk (via e-mail) aan de opdrachtgever is medegedeeld.
- Het contract wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders is overeengekomen. Partijen zijn gerechtigd de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

Prijzen en betalingen

- De opdrachtgever is aan Management Support Tilburg in ieder geval de bedragen (tarieven) verschuldigd die zijn genoemd in de overeenkomst. Genoemde bedragen zijn exclusief BTW.
- De maandelijkse abonnementsgelden bestaan uit een basisvergoeding alsmede een bedrag afhankelijk van het aantal aangenomen gesprekken. Dit zijn alle gesprekken die bestemd zijn voor de opdrachtgever en binnenkomen bij Management Support Tilburg.
- De verschuldigde bedragen worden maandelijks gefactureerd (vergezeld met een overzicht van inkomende gesprekken) en dienen binnen 14 dagen te worden voldaan.

Einde contract

- De overeenkomst eindigt door opzegging of ontbinding, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
- De opdrachtgever kan de overeenkomst alleen beëindigen door middel van een schriftelijk schrijven (e-mail).

Algemeen

- Management Support Tilburg behandelt alle gesprekken met discretie.
- Management Support Tilburg neemt daarbij de gegevens en/of instructies die zijn weergegeven op het intakeformulier in acht.
- Management Support Tilburg is daarbij nimmer aansprakelijk voor schade uit welke hoofde dan ook, als gevolg vermissing van en/of (andere fouten) en/of vertragingen bij (het doorgeven van) berichten. De opdrachtgever vrijwaart Management Support Tilburg voor (de gevolgen van) iedere aansprakelijkheid van Management Support Tilburg jegens derden ter zake.
- Tekortkoming door Management Support Tilburg in de nakoming van een verbintenis krachtens het abonnement is niet aan Management Support Tilburg toerekenbaar, indien die het gevolg is van of verband houdt met een buiten de macht gelegen omstandigheid. Als zodanig geldt in ieder geval het uitvallen van diensten van de telefoonprovider.

- Alle schriftelijke en telefonische mededelingen van Management Support Tilburg, gedaan aan het laatst opgegeven adres of e-mailadres of telefoonnummer van de opdrachtgever, worden geacht de opdrachtgever te hebben bereikt.
- Management Support Tilburg is gesloten op alle nationale en erkende feestdagen.
- Management Support Tilburg behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen.
- Het Nederlandse recht is van toepassing. Geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de Arrondissementsrechtbank van de woonplaats van Management Support Tilburg, tenzij het een kantonzaak betreft.